

# **CONTRATTO - DISCIPLINARE DI PARTECIPAZIONE e COMPORTAMENTO** **“IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE” edizione 2024/2025**

I soggetti/espositori che a vario titolo intendono partecipare alla manifestazione denominata “Il Villaggio di Babbo Natale” (evento disciplinato dal Comune di Rivoli con apposita delibera che decreta location, date, programma, attività, budget, annullamento o fattibilità) devono osservare le prescrizioni contenute nel presente atto che disciplina la partecipazione e il comportamento e che dovrà essere sottoscritto e riconsegnato al momento della presentazione della domanda di partecipazione presso gli uffici del Consorzio.

## **ARTICOLO 1 - (domanda di partecipazione)**

Gli operatori commerciali o dell'ingegno (di seguito indicati anche come “espositori”), in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti (vedi art. 2), che intendono partecipare a “Il Villaggio di Babbo Natale” devono **INVIARE/CONSEGNARE** a TURISMOVEST:

- il presente “**disciplinare**”, compilato e firmato per presa visione e accettazione a pag.4
- la “**domanda di partecipazione**”, contenente l'autocertificazione riguardante la **tipologia del prodotto** che sarà messo in vendita e dei **kw necessari (pag.5)**
- i **moduli necessari** e/o allegare i **documenti richiesti (vedi Art. 2)**
- **fotografie della merce** che verrà messa in vendita all'interno della casetta

MODALITA' DI INVIO/CONSEGNA:

- -via e-mail: info@turismovest.it
- -posta ordinaria: Turismovest, via Piol 8, 10098 Rivoli (TO)
- -a mano: orari da lun. a ven. h. 9-12,30 previo appuntamento allo 011-9561043 o info@turismovest.it

**A- CASETTA per tutto il periodo:** I richiedenti della **casetta** dovranno consegnare contestualmente la domanda e gli allegati **entro il 30 Settembre** nelle modalità sopradescritte

**B- SPAZIO giornaliero:** I richiedenti di tale **spazio** dovranno consegnare contestualmente la domanda e gli allegati **entro il 30 Settembre** nelle modalità sopradescritte

## **ARTICOLO 2 - (tipologia delle attività; requisiti e documentazione richiesta)**

Al momento della consegna della DOMANDA di partecipazione bisogna **necessariamente e improrogabilmente** compilare gli ALLEGATI nelle parti di proprio interesse (vedi tabella sottostante), a seconda dell'attività svolta, allegando ulteriormente tutta la documentazione in essi richiesta. **Schema compilazione moduli richiesti:**

| <b>Categoria operatori</b>   | <b>DOCUMENTI DA CONSEGNARE</b>   |
|--|--|
| Commercianti su area pubblica  | Disciplinare firmato + Domanda + Comap 6 + copia autorizzazione d'esercizio + doc. identità + n. 2 Marche da Bollo da € 16,00  |
| Commercianti in sede fissa / Operatori professionali (NON in possesso di VARA)                                   | Disciplinare firmato + Domanda + Comap 6 + doc. identità + n. 2 Marche da Bollo da € 16,00   |
| Operatori dell'ingegno (hobbisti creativi) e Operatori NON professionali che vendono oggetti usati/collezionismo | Disciplinare firmato + Manifestazione d'interesse + doc. identità + copia del tesserino  |
| Preparazione / Somministrazione Alimenti e Bevande e/o bibite alla spina   | Disciplinare firmato + Domanda + Comap 6 o moduli S.C.I.A. Comune e Asl + allegati + doc. identità + ricevuta di pagamento del bollettino postale intestato all'ASL TO3 di € 20,00 |

**N.B. La gestione degli aspetti fiscali è a carico degli espositori. I titolari della concessione dovranno esibire, su richiesta degli organi di vigilanza, l'eventuale documentazione inerente la propria attività.**

## **ARTICOLO 3 - (assegnazione spazi)**

L'organizzazione verificherà la documentazione ed escluderà le domande non complete o sprovviste dei requisiti necessari alla partecipazione.

**In caso di esito positivo, Turismovest provvederà all'emissione di regolare fattura complessiva dell'importo dovuto, che l'operatore liquiderà nel rispetto dei termini previsti (vedi Art. 4) e versando la prima tranche entro il 7 Ottobre pena la decadenza immediata della concessione.**

Se l'assegnatario volesse recedere dal contratto dovrà comunicarlo esclusivamente in forma scritta sempre **entro il 7 Ottobre pena l'addebito almeno dell'80% dello spazio richiesto**. **In caso di recesso** oltre il termine prestabilito o **di mancato pagamento** (vedi art. 4) o di esclusione per cattivo comportamento durante l'evento (vedi art. 8), gli importi versati non verranno restituiti e **verrà richiesta, oltre al pagamento almeno dell'80% dello spazio richiesto, una penale proporzionata al danno arrecato all'organizzazione**. Per la sostituzione con un nuovo espositore, si attingerà dalle domande ricevute successivamente i termini e non soddisfatte. L'organizzazione ha la facoltà di vendere i **gadget ufficiali** (abbigliamento, accessori, peluche, etc...) dell'evento “Il Villaggio di Babbo Natale”; tali gadget possono essere acquistati e rivenduti anche dagli espositori ma solo ed esclusivamente alle condizioni dettate dall'organizzazione stessa.

#### ARTICOLO 4 - (quota di partecipazione e misure spazi)

La partecipazione a "Il Villaggio di Babbo Natale" è condizionata dal pagamento di un corrispettivo forfettario (denominato "quota di partecipazione") quale compartecipazione alle spese generali di realizzazione dell'evento. Il corrispettivo viene determinato dal C.d.A. del Consorzio e dettagliato come segue:

##### A-CASSETTA (dimensioni e costi):

- casetta singola (dimensioni interne m. 2,40x2,60 circa + spazio antistante e adiacente il lato d'ingresso max 80 cm di profondità). Prezzi come da tabella sottostante.
- casetta doppia (dimensioni interne m. 2,40x5,60 circa + spazio antistante e adiacente il lato d'ingresso max 80 cm di profondità). Il prezzo della casetta doppia equivale al doppio della singola.

È assolutamente vietato occupare ulteriori spazi oltre quelli oggetto della concessione, pena il pagamento di una penale pari a euro 50,00+Iva/die.

Per gli operatori che utilizzano attrezzature per la cottura/somministrazione (friggitrice o altro) e/o altre attività sporchevoli: è richiesto l'utilizzo di una copertura impermeabile per non rovinare/ungere pavimento e pareti della casetta. Si richiede inoltre la presenza di cappe per non impregnare le pareti delle casette e gli spazi circostanti.

**La concessione degli spazi, è subordinata al rispetto dei termini di pagamento di seguito definiti:**

| SCADENZE PAGAMENTI                          | CASSETTA SINGOLA<br>€ 1.600,00 + Iva (1.952) | CASSETTA DOPPIA<br>€ 3.200,00 + Iva (3.904) |
|---|--|---|
| entro il 7 ottobre 2024: 50% (Iva inclusa)  | 800,00 euro + iva (976)                      | 1.600,00 euro + iva (1952)                  |
| entro il 7 novembre 2024: 50% (Iva inclusa) | 800,00 euro + iva (976)                      | 1.600,00 euro + iva (1952)                  |

In caso di mancato pagamento anche solo di parte della quota si procederà con l'esclusione, come da art. 9.

##### B- SPAZIO GIORNALIERO

Esistono due tipologie di spazio giornaliero:

- Bancarella mt. 2x1 circa con piccola copertura + spazio antistante e adiacente di max 80 cm di profondità, situata **nell'area delle Casette del Villaggio**, con 0,50 kw di corrente disponibile con presa industriale a 3 poli
- Vostro gazebo bianco mt. 3x3, situato in **Via F.lli Piol** (location indicata dall'organizzazione) senza attacco della corrente. Lo spazio dovrà essere adornato a tema natalizio (es: tovaglie rosse sui tavoli) ed è obbligatorio il gazebo bianco.

Al termine dell'orario di vendita non è possibile ricoverare nulla in loco e la merce andrà portata via e riportata giorno per giorno. È assolutamente vietato occupare ulteriori spazi oltre quelli oggetto della concessione, pena il pagamento di una penale pari a euro 50,00+Iva/die.

La concessione dello spazio giornaliero (previa conferma da parte dell'organizzazione che ci siano ancora spazi disponibili nei giorni desiderati) è subordinata al **pagamento di tutti i giorni desiderati entro le 24 ore dalla conferma della disponibilità da parte dell'organizzazione. Scadute le 24 ore, in assenza del pagamento totale, lo spazio verrà assegnato ad altri richiedenti.**

Per i **COMMERCianti/AMBULANTI** il costo GIORNALIERO dello spazio è di:

Periodo **dall'apertura dell'evento fino al 24 dicembre (compresi):**

euro 140,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e comunque nei giorni 8 e 24 dicembre

euro 70,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali

Periodo **dal 25 dicembre al 6 gennaio (compresi):**

euro 50,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e il 6 gennaio

euro 25,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali e comunque nei giorni 25-26 dicembre e 1 gennaio

Per gli **OPERATORI DELL'INGEGNO** (hobbisti) il costo GIORNALIERO dello spazio è di:

Periodo **dall'apertura dell'evento fino al 24 dicembre (compresi):**

euro 70,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e comunque nei giorni 8 e 24 dicembre

euro 35,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali

Periodo **dal 25 dicembre al 6 gennaio (compresi):**

euro 30,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei weekend e il 6 gennaio

euro 15,00 (Iva 22% inclusa) al giorno nei giorni feriali e comunque nei giorni 25-26 dicembre e 1 gennaio

**Agevolazione per più giorni consecutivi:**

|   |                          |                                   |
|---|--------------------------|-----------------------------------|
| a | <b>riduzione del 20%</b> | PARTECIPAZIONE 1 SETTIMANA INTERA |
| b | <b>riduzione del 25%</b> | PARTECIPAZIONE 2 SETTIMANE INTERE |
| c | <b>riduzione del 30%</b> | PARTECIPAZIONE 3 SETTIMANE INTERE |
| d | <b>riduzione del 35%</b> | PARTECIPAZIONE 4 SETTIMANE INTERE |
| e | <b>riduzione del 40%</b> | PARTECIPAZIONE TUTTO IL PERIODO   |

## **ARTICOLO 5 - (postazioni - presenze - orari - prescrizioni)**

L'organizzazione si riserva di decidere la posizione di ciascun espositore all'interno del Villaggio.

È obbligatoria la presenza durante "Il Villaggio di Babbo Natale", come da calendario e orari predisposti dall'organizzazione della manifestazione (riportato qui di seguito). A evento iniziato, in caso di assenza del titolare o dei soci, l'esercizio dell'attività è consentito esclusivamente a dipendenti o collaboratori familiari. **Lo spazio non può essere ceduto a terzi o condiviso** se non autorizzato prima dell'inizio dell'evento dall'organizzazione.

### **CALENDARIO E ORARI:**

La vendita giornaliera per le casette e gli spazi giornalieri del Villaggio avrà il seguente **orario MINIMO**:

**- dal lunedì al venerdì e nei giorni 25 dicembre, 1 gennaio: orario 15-19**

**- sabato, domenica e comunque nei giorni 8 e 26 dicembre, 6 gennaio: orario 10-13 e 15-19**

L'orario massimo giornaliero è dalle 9 alle 20 (in quanto prima e dopo è attivo l'allarme).

**L'organizzazione si avvale della facoltà di allungare l'orario sia minimo che massimo (es: pause pranzo o serate), tale variazione verrà comunicata agli operatori con almeno 48 ore di anticipo.**

**Il mancato esercizio dell'attività durante l'orario MINIMO di apertura giornaliera, senza giustificato motivo (segnalato con almeno 6 ore di anticipo), comporta il pagamento di una penale di euro 50,00+Iva/die.**

In caso persista tale comportamento per più di tre giorni, l'assegnatario decade dalla concessione, con la risoluzione del contratto e con l'addebito del costo del danno causato in termini di immagine (minimo 50 euro/die), salvo documentare le ragioni di forza maggiore.

## **ARTICOLO 6 - (allestimento: arredo - impianto d'illuminazione)**

**A- CASSETTA:** La casetta verrà fornita **vuota di ogni arredo** (tutto l'arredo è a carico dell'espositore).

**L'energia elettrica**, per un assorbimento massimo di **0,50 Kw a casetta (comprensivi di: luci e apparecchiature)** verrà fornita dall'organizzazione insieme a: 1 piccolo lampadario interno, 1 esterno, 1 quadro elettrico con **2 prese di corrente (una italiana e una tedesca)** ai quali gli operatori potranno collegarsi, senza superare i suddetti limiti di potenza, con il proprio impianto e apparecchiature predisposti a norma di legge. In caso di danni all'impianto elettrico o di distacco della corrente causati dal mancato rispetto delle suddette regole verrà addebitato il costo di riparazione o del danno causato in termini di immagine (minimo 50 euro/die) al locatario.

**N.B.** È obbligatorio l'utilizzo di lampadine a basso consumo energetico o led (vietate lampade alogene e faretto).

Anche le stufe per riscaldare le casette dovranno essere a basso consumo (vietate quelle a resistenza).

### **RICHIESTE AGGIUNTIVE POTENZA ELETTRICA e PRESE DI CORRENTE:**

Nel caso in cui il locatario abbia necessità di utilizzare più di 0,50 Kw con prese di corrente diverse da quelle già fornite, dovrà esplicitare la richiesta sulla domanda di iscrizione. I potenziamenti hanno i seguenti costi:

- 1 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 70,00      - 3 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 200,00

- 6 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 400,00      - 9 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 600,00

È necessario specificare di che tipo di prese di corrente si ha necessità (16 o 32 amper; con 3 o 5 poli).

**Le suddette richieste aggiuntive (sia di potenza elettrica che numero/tipologia di prese di corrente), andrà sempre confermata da parte dell'ente organizzatore.**

### **B- SPAZI GIORNALIERI, a seconda delle edizioni, ci possono essere 2 tipologie di spazi:**

- Lo spazio nell'area delle Casette del Villaggio verrà fornito **privo di qualsiasi allestimento e illuminazione. Sono a carico dell'espositore:** adattatore (la corrente viene fornita con presa industriale blu, a tre poli), prolungha, porta lampade, lampadine e stufette a basso consumo energetico o led (vietate lampade alogene e faretto) per un massimo di 0,50 Kw a espositore.

- In **Via F.lli Piol** verrà fornito lo spazio di mt. 3x3 privo di qualsiasi allestimento e illuminazione. Sono a carico dell'espositore: gazebo (obbligatoriamente bianco), tavoli, tovaglie, generatore di corrente (se necessario) e allestimenti vari.

## **ARTICOLO 7 - (sicurezza e antincendio)**

Per la sicurezza del Villaggio **nel suo complesso** le casette sono dotate ognuna di un **estintore** che deve rimanere accessibile e visibile durante tutto l'evento. In caso di sparizione, manomissione o deterioramento dell'estintore, lo stesso verrà addebitato interamente ai locatari.

Per la sicurezza di **ogni casetta** durante il periodo di noleggio e per prevenire eventuali danni o furti della mercanzia, tutti i locatari dovranno procurarsi un **proprio lucchetto** per chiudere ogni porta di ingresso.

**Per controlli, manutenzioni, montaggio-smontaggio degli impianti di sicurezza e poi per lo smontaggio dell'intero Villaggio**, l'espositore verrà avvisato dall'organizzazione sul giorno e orario per permettere l'apertura.

In caso di mancata presenza del locatario, l'organizzazione, per procedere con le suddette attività, è autorizzata ad entrare comunque nella casetta e gli eventuali costi di manomissioni necessari per accedere alla casetta chiusa sono

a carico del locatario. **Il Consorzio non risponde di materiale lasciato incustodito sia durante gli orari di apertura che di chiusura del Villaggio.**

#### **ARTICOLO 8 - (regole di comportamento)**

Parte integrante del presente disciplinare sono tutte le “regole di comportamento” in esso contenute, ed in particolare: **è fatto obbligo di:**

- esporre in modo evidente all'esterno del locale il listino dei prezzi, nonché il prezzo sui singoli prodotti in esposizione
- concordare con l'organizzazione ogni tipo di insegna/segnaletica e di allestimento da esporre all'esterno della casetta (comunque entro gli spazi specificati dall'art. 4)
- mantenere costantemente pulito lo spazio assegnato, anche al termine del periodo di noleggio buttando i rifiuti all'interno dei cassonetti predisposti, senza lasciarli in prossimità della casetta.
- disallestire la casetta entro le ore 8,00 del giorno successivo la fine dell'evento (07/01/2025), per permettere all'organizzazione di iniziare i lavori di smontaggio

**è fatto assoluto divieto di:**

- occupare spazi diversi rispetto a quelli specificati all'art. 4
- posizionare nylon o coperture diverse dagli allestimenti forniti dall'organizzazione o dettagliati all'art. 4
- manomettere i quadri elettrici ed usarli al di fuori degli orari previsti o superare i Kw previsti (v. Art. 6)
- manomettere e recare danno alle strutture e ai componenti delle casette/bancarelle (in tal caso verranno quantificati i danni che saranno risarciti dal titolare del noleggio)
- installare impianti autonomi (ad es: bombole, etc) al di fuori dell'impiantistica allestita o dettagliata agli art.4-6
- esporre insegne/segnaletiche e allestimenti non concordati con l'organizzazione
- utilizzare altoparlanti, impianti sonori rumorosi o che provochino evidente inquinamento acustico
- diffondere musica ed effettuare qualsiasi altro spettacolo all'esterno dei locali, salvo eccezioni valutate ed espressamente autorizzate dall'organizzazione
- cedere lo spazio noleggiato a terzi
- svolgere attività con fini politici, religiosi e sindacali

#### **ARTICOLO 9 - (sospensione, decadimento della concessione e penali in caso di disdetta)**

Il mancato rispetto del presente disciplinare, letto e sottoscritto dal titolare dell'attività, oltre alle previste sanzioni pecuniarie, può causare la sospensione dall'esercizio dell'attività.

Inoltre, il Consorzio Turismovest, in caso di evidente inottemperanza alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, può decidere la non ammissibilità dei soggetti interessati a partecipare alle successive edizioni de “Il Villaggio di Babbo Natale” e, nei casi più gravi, la risoluzione del contratto con l'addebito del costo del danno causato in termini di immagine (minimo 50 euro/die). In caso di recesso oltre il termine prestabilito (vedi art. 3) o di mancato pagamento (vedi art. 4) o di esclusione per cattivo comportamento durante l'evento (vedi art. 8), gli importi versati non verranno restituiti e verrà richiesta, oltre al pagamento almeno dell'80% dello spazio richiesto, una penale proporzionata al danno arrecato all'organizzazione.

#### **PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL DISCIPLINARE**

Il sottoscritto.....,

**O** titolare dell'attività commerciale denominata .....  
oppure

**O** operatore dell'ingegno (hobbista)

dichiara di aver preso visione del “Disciplinare di partecipazione/comportamento” a “Il Villaggio di Babbo Natale” e di accettare nello specifico tutte le norme in esso contenute.

Il sottoscritto prende atto che, in caso di esclusione alla partecipazione alla manifestazione in oggetto per il mancato rispetto delle prescrizioni di cui sopra, **non avrà diritto al rimborso dei versamenti effettuati.**

Il sottoscritto, altresì, assume l'obbligo di osservare l'articolato di cui sopra, del quale ha preso esatta e completa conoscenza, e che dichiara di accettare pienamente.

*Dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le normative vigenti in materia di contenimento della diffusione epidemiologica Covid-19.*

*Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa art. 13 d.lgs. 196/2003 pubblicata sul sito [www.turismovest.it/privacy](http://www.turismovest.it/privacy), disponibile anche presso il Punto Informativo del Consorzio Turismovest, e di esprimere il proprio consenso per i trattamenti indicati ed in particolare per la diffusione dei dati per le finalità e con le modalità ivi specificate.*

**Letto, approvato e sottoscritto**

data.....

firma.....

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A “IL VILLAGGIO DI BABBO NATALE”  
Edizione 2024/2025**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In nome e per conto della Società \_\_\_\_\_

Dati per la fatturazione (chi non ha Partita Iva e/o codice univoco deve indicare il Codice Fiscale e indirizzo e-mail o pec):

|   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| Cognome Nome (oppure Ragione Sociale) _____ |                      |                      |
| Indirizzo _____                             | Cap _____            | Città _____          |
| C.F. _____                                  | P.I. _____           | Codice Univoco _____ |
| Cell: _____                                 | E-mail e/o Pec _____ |                      |

Con la presente richiede di partecipare a “Il Villaggio di Babbo Natale” alle condizioni sottoscritte nel disciplinare di partecipazione e comportamento. **In particolare il sottoscritto:**

**a) RICHIEDE IL NOLEGGIO DI:**

**1 casetta singola** per l'intero periodo (vuota e con quadro elettrico da 0,5 kw. Vedi art. 6) € 1.600,00 + Iva al 22%

**1 casetta doppia** per l'intero periodo (vuota e con quadro elettrico da 0,5 kw. Vedi art. 6) € 3.200,00 + Iva al 22%

**1 spazio giornaliero** (per le tariffe si veda art. 4) con metratura m. .... per il seguente periodo/giorni

.....

**b) RICHIESTA EVENTUALI KW AGGIUNTIVI:**

1 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 70       3 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 200

6 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 400       9 kw totale (compresi i 0,50 Kw già previsti): € 600

Eventuale richiesta **PRESE aggiuntive**: N. poli..... da N. Amper.....

Consapevoli che l'accoglimento di tali richieste deve essere prima confermato dall'organizzazione e conseguentemente comportano un costo aggiuntivo (Vedi art. 6)

**N.B. PER I COMMERCianti** È OBBLIGATORIO CONSEGNARE, PRESSO I NOSTRI UFFICI, N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16 L'UNA (1 per domanda di partecipazione e 1 per ritiro autorizzazione alla vendita). In caso di BONIFICO il pagamento dovrà essere pari a € 39 (per il pagamento contestuale di N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16 L'UNA+IVA). In caso di mancata consegna o pagamento delle 2 marche da bollo Turismovest le imputerà nei costi gravanti sul commerciante.

**c) DICHIARA**, ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 (consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o suo di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000),

**che le tipologie degli oggetti posti in vendita sono le seguenti (descrizione dettagliata, gradite fotografie):**

.....

**d) DICHIARA di non superare** l'assorbimento elettrico totale pari a KW: .....

**e) DICHIARA** di accettare e rispettare tutte le prescrizioni del “Contratto/disciplinare di partecipazione e comportamento” ed in particolare i termini di pagamento nella seguente modalità:

**contanti presso ns. ufficio: Via F.lli Piol n. 8 – Rivoli**

**(solo su appuntamento: info@turismovest.it o 011/9561043 da lun. a ven. orario 9-12,30)**

**OPPURE**

**bonifico bancario intestato a CONSORZIO TURISTICO CITTA' DI RIVOLI:**

**IBAN IT29H0306930870100000062614**

**causale: noleggio spazio espositivo Villaggio Babbo Natale 2024 con cognome/nome e ragione sociale del locatario**

**In tal caso, il pagamento deve essere comprovato da ricevuta consegnata a mano o via mail.**

Dichiara di impegnarsi a rispettare tutte le normative vigenti in materia di contenimento della diffusione epidemiologica Covid-19.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa art. 13 d.lgs. 196/2003 pubblicata sul sito [www.turismovest.it/privacy](http://www.turismovest.it/privacy), disponibile anche presso il Punto Informativo del Consorzio Turismovest, e di esprimere il proprio consenso per i trattamenti indicati ed in particolare per la diffusione dei dati per le finalità e con le modalità ivi specificate.

Data .....

Firma.....

NON COMPILARE:

Parte riservata all'ufficio TURISMOVEST

RICHIESTA PERVENUTA IN DATA: .....